

TEAMSWARE · KUNDENPRÄSENTATION

KI-Agenten im Bauprojekt

SharePoint-Agenten vs. Microsoft Copilot Studio –
und was wir konkret für Bau Summit umgesetzt haben.

Bau Summit · 25. Juni 2026 · Johannes Späth, Business Consultant

Kurz zu mir



Johannes Späth

Business Consultant · Teamware GmbH

- Beratung und Umsetzung digitaler Bauprozesse auf Microsoft 365 und SharePoint
- Konzeption von KI-Agenten – von einfachen SharePoint-Agenten bis zu orchestrierten Copilot-Studio-Lösungen
- Brücke zwischen Baualltag und Technik: ich übersetze Prozesse in funktionierende Werkzeuge
- Einführung, Schulung und Begleitung der Teams beim Rollout

Johannes.Spaeth@teamware.eu

Teamware – Partner für digitale Bauprozesse

Wir bringen Bauprojekte strukturiert in die Microsoft-365-Welt – von der Projektablage bis zum KI-Agenten.

1

Fokus Bau & Immobilien

Lösungen, die den Baualltag und seine Phasen wirklich abbilden – kein Tool von der Stange.

2

Microsoft-365-Technologie

SharePoint, Teams, Outlook & Planner als gemeinsamer, sicherer Projektraum.

3

Standardisierte Projekträume

Feste Ordnerstruktur, Planmanagement, Berechtigungen und Vorlagen – sofort startklar.

4

KI & Automatisierung

Copilot, SharePoint- und Copilot-Studio-Agenten, die Routinearbeit übernehmen.

Teamware GmbH im Überblick

Cloud-Technologie-Anbieter, der das Planen und Bauen digitalisiert.

Microsoft 365 – powered by Teamware: die Bau-Schicht, die Microsoft im Projekt fehlt.

200+

Bauunternehmen und
Planungsbüros

32.000+

Projekte erstellt

58.000+

Benutzer

25+

Jahre Bau-Branche

Keine Experimente – das Fundament ist Microsoft 365.

1

Sicherheit & Datenhoheit (EU)

Auf Microsoft 365 – immer aktuell,
investitionssicher.

2

Konfigurieren statt programmieren

Flexible Bau-Lösungen ohne
Eigenentwicklung.

3

KI-ready

Saubere CDE als Fundament für Copilot.

Agenda

- 1 Ausgangslage: der digitale Bauprojektraum
- 2 Was ist ein KI-Agent?
- 3 Welt 1: SharePoint-Agenten – unsere 4 Agenten für Bau Summit
- 4 Welt 2: Copilot-Studio-Agenten – der Bauleit-Kopilot mit 6 Spezialisten
- 5 Direktvergleich: Stärken, Grenzen, Vor- und Nachteile
- 6 Entscheidungshilfe & beliebige Erweiterbarkeit auf Ihre Prozesse
- 7 Voraussetzungen, Lizenzen und nächste Schritte

Ausgangslage: der digitale Projektraum

- Bauprojekte erzeugen riesige Mengen an Plänen, Dokumenten und Schriftverkehr – über viele Gewerke und Phasen.
- Unser Beispiel-Projektraum: „Neubau Büro und Fertigung“ mit fester Ordnerstruktur 01–07 in SharePoint.
- Typische Schmerzpunkte: Suchen statt finden, falsche Ablage, fehlende Pläne, unklare Berechtigungen.
- Die Frage: Wie helfen KI-Agenten, Ordnung, Überblick und Tempo in diesen Projektraum zu bringen?

01

Projektstart

02

Planung

03Ausschreibung &
Vergabe**04**

Ausführung

05

Termine & Steuerung

06

Protokolle

07

Revision & Abschluss

Was ist ein KI-Agent?

Ein KI-Agent ist ein spezialisierter Assistent mit drei Bausteinen:

Wissen

Auf welche Inhalte greift der Agent zu?
Dokumente, Pläne, Listen,
Projekträume.

+

Anweisungen

Welche Rolle, welcher Ton, welche
Regeln? Die „Stellenbeschreibung“ des
Agenten.

+

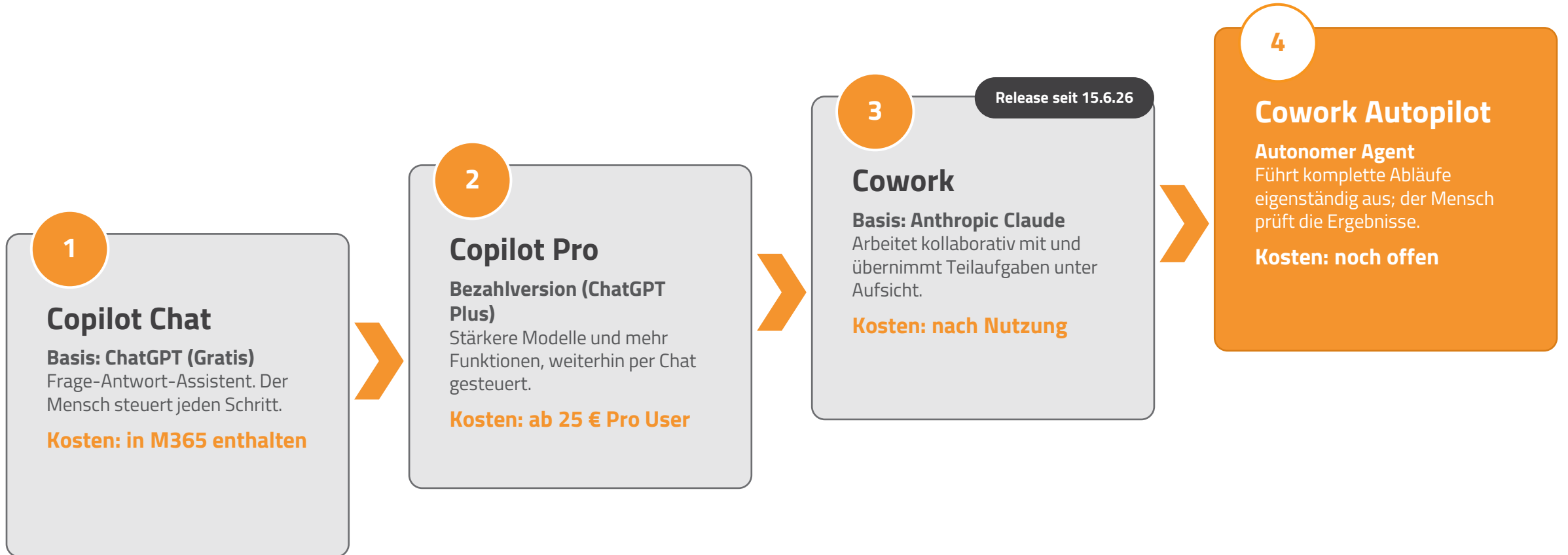
Aktionen

Was darf der Agent tun? Nur antworten
– oder auch handeln (Entwürfe,
Aufgaben).

Der entscheidende Unterschied

SharePoint-Agenten lesen und antworten. **Copilot-Studio-Agenten** verstehen, handeln und arbeiten zusammen.

Vom Chat-Assistenten zum Autopiloten



Jede Stufe baut auf der vorherigen auf und zündet die nächste – wie die Stufen einer Rakete. Preise werden ergänzt.

Welt 1: SharePoint-Agenten

- Direkt in SharePoint erstellt – ohne Programmierung, in Minuten startklar.
- An eine Dokumentbibliothek gebunden: der Agent kennt genau diese Inhalte.
- Rein wissensbasiert: beantwortet Fragen, erstellt Listen, prüft die Ablage.
- Mit Begrüßung und Vorschlagsfragen – sofort nutzbar für das ganze Team.

Auf einen Blick

Erstellt in	SharePoint
Wissen	1 Dokumentbibliothek
Kann	Lesen & antworten
Aktionen	Keine
Aufwand	Sehr gering
Ideal für	Auskunft & Audits

Unsere SharePoint-Agenten für Bau Summit

Projekt Dokumente AI

CDE-Plan-Tracker

Zeigt neue Pläne, Versionsstände und Ablageorte – chronologische Planläufe nach Erst- und Änderungsdatum.

Projekt Ablage AI

Struktur- & Berechtigungs-Guide

Struktur-Audit für falsch abgelegte Dateien und Sicherheits-Check auf abweichende bzw. individuelle Rechte.

Projekt Berechtigung AI

Rechte-Manager

Behält Zugriffsrechte und Freigaben der Bibliothek im Blick und macht sie transparent.

Projektwissen AI

Projektgedächtnis

Beantwortet Fragen zum gesamten Projektwissen – die zentrale Auskunft für das Team.

SharePoint-Agenten: Stärken & Grenzen

Stärken

- In Minuten erstellt – keine Programmierung nötig
- Lebt direkt in SharePoint, wo die Dokumente liegen
- Sehr geringer Aufwand und einfache Pflege
- Ideal für schnelle Auskunft, Listen und Ablage-Audits
- Niedrige Einstiegshürde für das ganze Team

Grenzen

- Nur eine Bibliothek pro Agent – kein phasenübergreifender Blick
- Rein lesend: keine Aktionen, keine Entwürfe, keine Aufgaben
- Keine Orchestrierung mehrerer Agenten
- Keine Anbindung an Outlook, Teams oder Planner
- Kein dauerhaftes Gedächtnis über die Sitzung hinaus

Welt 2: Copilot-Studio-Agenten

Die starke Weiterentwicklung der SharePoint-Agenten – gebaut in Microsoft Copilot Studio.

Orchestrierung

Ein zentraler Copilot steuert mehrere Spezialisten.

Echte Aktionen

Erstellt Entwürfe, Aufgaben, Transmittals, Preisspiegel.

Viele Wissensquellen

Mehrere Bibliotheken, Listen und Ordner 01–07.

M365-Integration

Outlook, Teams, Kalender und Planner über Connectoren.

Gedächtnis

Memory für Kontext über Sitzungen hinweg.

Überall verfügbar

Ausgerollt in Teams und Microsoft 365 Copilot.

Der Bauleit-Kopilot (Orchestrator)

Conni Co-Polier

Orchestrator

Erkennt die Absicht jeder Anfrage, leitet an den richtigen Spezialisten weiter und fasst das Ergebnis verständlich zusammen.



„Gleiche die Planliste ab“

→ Plan- & BIM-Manager

„Wohin mit diesem Dokument?“

→ Ablage- & Klassifizierung

„Erstelle einen Preisspiegel“

→ Ausschreibung & Vergabe

„Wo stehen wir im Terminplan?“

→ Termin-Controlling

„Schreib das Protokoll“

→ Protokoll & Kommunikation

„Wer hat Zugriff?“

→ Berechtigung & Compliance

Die sechs Spezialisten

Plan- & BIM-Manager

Gleicht Pläne gegen die Planliste ab, erkennt Revisionen/Indizes, erzeugt Transmittals, beantwortet IFC/BIM-Fragen.

Ablage- & Klassifizierung

Sortiert Dokumente automatisch in die Phasen 01–07, erkennt Dubletten und leert die automatische Ablage.

Ausschreibung & Vergabe

Sammelt Angebote je Gewerk, erstellt rechnerische Preisspiegel und bereitet Vergabeempfehlungen als Entwurf vor.

Termin- & Baustellen-Controlling

Überwacht Bauzeitenplan und Fristen, vergleicht Soll/Ist per Ampel und erstellt Wochen-Statusberichte.

Protokoll- & Kommunikation

Erstellt strukturierte Protokolle, führt die Pendenzenliste und adressiert Beteiligte korrekt.

Berechtigung & Compliance

Prüft Zugriffsrechte im Soll/Ist-Abgleich, hebt externe Freigaben hervor und erstellt Audit-Reports.

Von „lesen“ zu „handeln“

SharePoint-Agent

liest & antwortet

- Beantwortet Fragen zur Bibliothek
- Erstellt Listen und Übersichten
- Prüft Struktur und Berechtigungen
- Liefert Auskunft – Umsetzung bleibt manuell



Copilot-Studio-Agent

versteht & handelt

- Erstellt Protokoll- und Mail-Entwürfe
- Legt Planner-Aufgaben und Transmittals an
- Rechnet Preisspiegel und Soll/Ist-Ampeln
- Arbeitet über Outlook, Teams, Planner & SharePoint hinweg
- Schreibaktionen immer als Entwurf zur Freigabe

Direktvergleich

Dimension	SharePoint-Agent	Copilot-Studio-Agent
Erstellt in	SharePoint	Microsoft Copilot Studio
Wissensquellen	Eine Dokumentbibliothek	Mehrere Bibliotheken, Listen, Ordner 01–07
Aktionen	Nur lesen & antworten	Handeln: Entwürfe, Aufgaben, Transmittals
Orchestrierung	Einzelagent	Orchestrator + 6 Spezialisten
Integration	SharePoint	Outlook, Teams, Kalender, Planner
Kanäle	SharePoint / Copilot	Teams + Microsoft 365 Copilot
Gedächtnis	Nur Sitzung	Memory über Sitzungen hinweg
Aufwand	Sehr gering	Höher (Konfiguration & Governance)
Ideal für	Schnelle Auskunft & Audits	Phasenübergreifende, handelnde Prozesse

Vor- und Nachteile im Fazit

SharePoint-Agent

Der schnelle Einstieg

Dafür

- Schnell, einfach, günstig
- Ideal für Auskunft & Audits

Dagegen

- Begrenzt auf eine Bibliothek
- Lesend, isoliert, ohne Aktionen

Copilot-Studio-Agent

Die skalierbare Lösung

Dafür

- Mächtig, handelnd, integriert
- Orchestriert über alle Phasen

Dagegen

- Mehr Konfiguration & Governance
- Höhere Lizenzanforderung

Entscheidungshilfe: Wann was?

1 Starten

SharePoint-Agent für schnelle Auskunft auf einer Bibliothek.



2 Wachsen

Erste Copilot-Studio-Agenten mit konkreten Aktionen je Use-Case.



3 Skalieren

Orchestrierter Bauleit-Kopilot über alle Projektphasen.

Nimm einen SharePoint-Agenten, wenn ...

- ... es um schnelle Auskunft zu einer Bibliothek geht
- ... der Aufwand minimal bleiben soll
- ... (noch) keine Aktionen nötig sind

Nimm Copilot Studio, wenn ...

- ... mehrere Phasen und Quellen zusammenspielen
- ... der Agent handeln soll (Entwürfe, Aufgaben)
- ... Outlook, Teams oder Planner eingebunden sind

Beliebig erweiterbar – auf Ihre Prozesse zugeschnitten

Baukasten-Prinzip: Wir bauen genau die Agenten, die Ihre internen Prozesse brauchen – Schritt für Schritt, ohne Big-Bang.

Weitere Agenten – ganz nach Bedarf:

Mängelmanagement

Bautagebuch

Abnahme & Übergabe

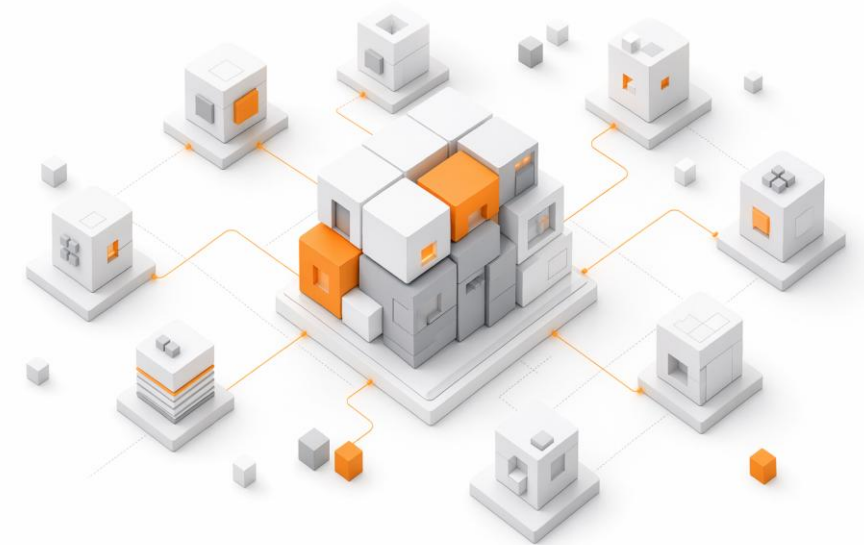
Rechnungsprüfung

Nachtragsmanagement

SiGeKo & Sicherheit

Wartung & Betrieb

Gewährleistung



Jeder wiederkehrende Prozess kann ein Agent werden – die Plattform wächst mit Ihnen.

Teamware Studio für eine individuelle Projektplattform

Arbeitsmappen



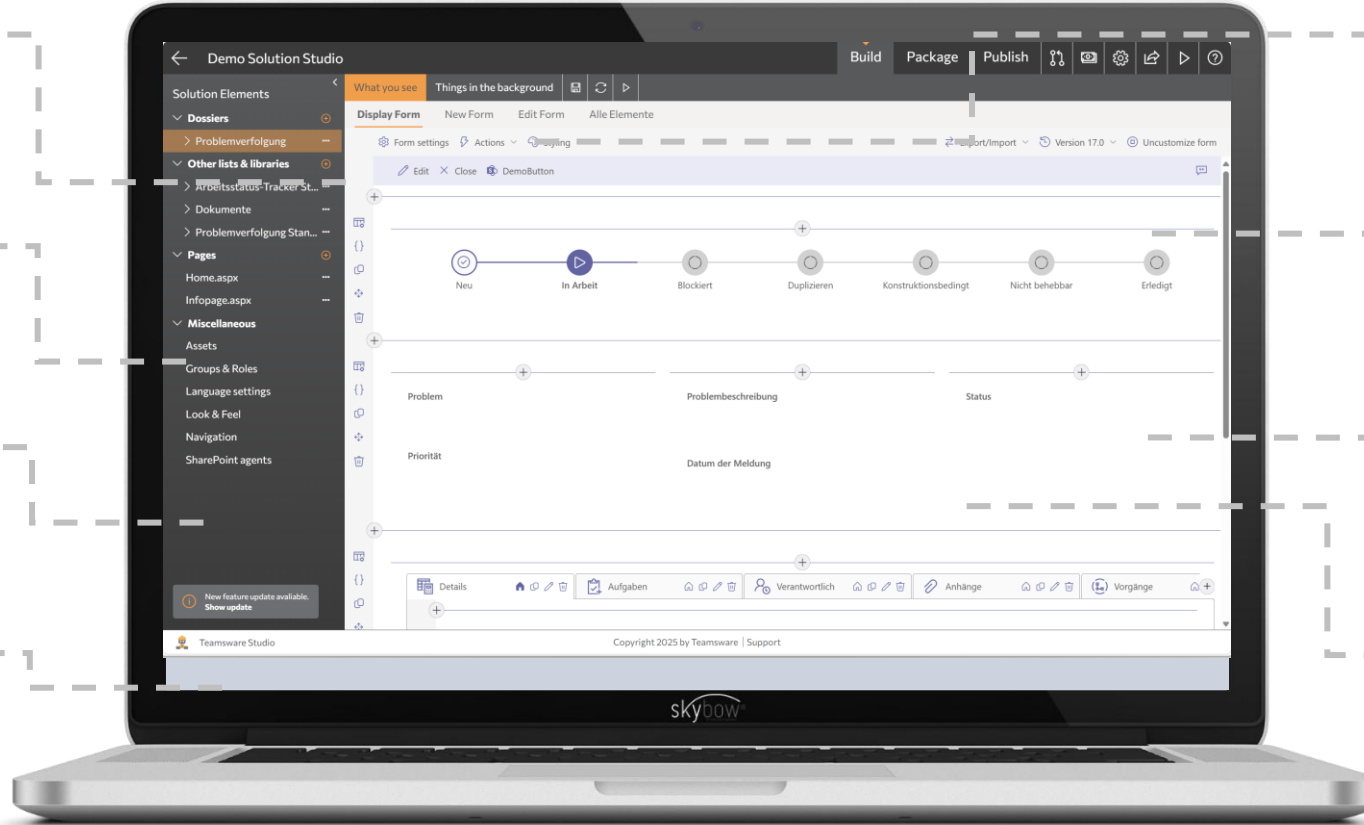
Aktionen /
Workflows



Navigation



Design



Hintergrund
Berechnungen &
Prozesse



Formulare



Berechtigungen



Listen & Bibliotheken



KI Integration



Voraussetzungen & Lizenzen

SharePoint-Agenten

- Microsoft 365 mit SharePoint Online
- Copilot-Lizenz für die volle Nutzung
- Kein Entwicklungsaufwand

Copilot-Studio-Agenten

- Microsoft Copilot Studio (Lizenz/Kapazität)
- Microsoft 365 als Datenbasis
- Ggf. Premium-Connectoren

Governance

- Berechtigungen, DLP und Freigaben beachten
- Schreibaktionen immer als Entwurf
- Klarer Daten- und Rechte-Rahmen

Nächste Schritte

1

Discovery-Workshop

Prozesse sichten und Use-Cases
priorisieren

2

Pilot-Agent

Einen konkreten Use-Case
umsetzen und testen

3

Rollout & Schulung

Team einbinden, einführen,
Nutzen sichern

4

Ausbau

Schrittweise zum orchestrierten
Bauleit-Kopilot

Sprechen wir über Ihre Prozesse.

Johannes Späth · Business Consultant · Johannes.Spaeth@teamsware.eu · Teamsware GmbH

Wo stehen wir aktuell im Projekt SFB_16241? Gib mir einen Überblick zu Plänen, offenen Vergaben und kritischen Terminen – jeweils mit Quelle.



Conni Co-Polier

The user wants a project overview for SFB_16241 covering plans, open procurements, and critical deadlines. I should delegate to multiple...
[Show more](#)



Plan- & BIM-Manager >



Ausschreibung & Vergabe (NU) >



Termin- & Baustellen-Controlling >

1. Planstand

(Quelle: Plan-&BIM-Manager → Planliste.xlsx, Transmittal 10.02.2026)

Plan-Nr.	Gewerk	Index	Status
AR-01-001	Architektur – Lageplan	A	Entwurf
TR-10-001	Tragwerk – Fundamentplan	A	Entwurf
EL-07-001	Elektro – Stromlaufplan	A	Entwurf
HLS-08-001	HLS – Schema Heizung/Lüftung	A	Entwurf
BS-05-001	Brandschutz – Grundriss	A	Entwurf

⚠️ **Kein einziger Plan ist freigegeben.** Alle 5 Pläne (Index A) wurden am 10.02.2026 zur Vorabstimmung an die Stadtentwicklung GmbH versandt – Rückmeldung war bis 20.02.2026 erbeten und ist seit **>4 Monaten offen**.

📄 2. Vergabestand

(Quelle: Vergabe-Agent → Leistungsverzeichnis, Vergabeprotokoll 01.06.2026, Preisspiegel)

- 25 Lose | Gesamtvolumen: **6,38 Mio. € netto**
- 1 Los mit Vergabeempfehlung: Los 05/07 Rohbau/Stahlbau → Planungsbüro Zukunft (*noch nicht rechtskräftig*)
- 24 Lose ohne Angebote oder Vergabedokumente – **Ausschreibungsrückstand ist erheblich**

📅 3. Termine & Risiken

(Quelle: Termin-Controlling → Bautagebuch, Mängelliste, Nachtragsanzeige)

Ampel	Thema
🔴	Nachtragsanzeige Fundamentverstärkung – Terminfolge unbewertet, kritischer Pfad unklar
🟡	Prüfstatik-Unterlagen ausstehend
🟡	TGA Trassenführung Büro EG – Freigabe offen
🟡	Mangel Tor 2 (Dichtung, Priorität hoch) – Frist 25.08.2026
🟢	Rohbau läuft planmäßig (Stand 18.06.2026)

⚡ Top-3 Handlungsbedarfe

1. **Planrückmeldung** einfordern: Nachfass bei Stadtentwicklung GmbH (>4 Monate überfällig) → *Plan-&BIM-Manager kann Transmittal erstellen*

⚡ Top-3 Handlungsbedarfe


1. **Planrückmeldung** einfordern: Nachfass bei Stadtentwicklung GmbH (>4 Monate überfällig) → *Plan-&BIM-Manager kann Transmittal erstellen*
2. **Terminfolge Nachtrag** schriftlich einholen: Fundamentverstärkung blockiert Bewertung des kritischen Pfades → *Termin-Controlling*
3. **Vergabeoffensive starten**: 24 von 25 Losen ohne Vergabestand → *Vergabe-Agent kann Preisspiegel und Ausschreibungsunterlagen aufsetzen*

Soll ich einen dieser Punkte direkt angehen?



den ersten

Conni Co-Polier

- The user wants to tackle the first action item: requesting feedback from Stadtentwicklung GmbH about the plans (overdue by >4 months). I...
[Show more](#)
-  **Plan- & BIM-Manager** >
- The Plan-BIM-Manager created a transmittal draft. Now I should present it to the user and ask if they want to send it. I should also check...
[Show more](#)

Der Plan-&BIM-Manager hat den Entwurf fertig. Hier die Zusammenfassung:

Transmittal-Entwurf SFB_16241-TRS-002

Noch nicht versandt – zur Freigabe durch Sie

Transmittal-Entwurf SFB_16241-TRS-002

Noch nicht versandt – zur Freigabe durch Sie

Feld	Inhalt
Bezug	TRS-001 vom 10.02.2026
Empfänger	Stadtentwicklung GmbH
Neue Frist	01.07.2026

Betroffene Pläne (alle Index A, Status Entwurf): AR-01-001 · TR-10-001 · EL-07-001 · HLS-08-001 · BS-05-001

Bevor ich das Schreiben versende, werden noch benötigt:

1. **Ihr Name / Funktion / Telefon** als Absender – oder soll ich die Daten aus der Projektbeteiligten-Liste holen?
2. **Ansprechpartner bei der Stadtentwicklung GmbH** – bekannt oder soll ich in den Kontaktlisten suchen?

Sobald bestätigt, kann ich das Transmittal als E-Mail-Entwurf anlegen.



Such dir alle Daten selbst

Conni Co-Polier

The user wants me to find all the necessary data myself. I should search the project participants list for both the sender (Dieter Demo or...
[Show more](#)

 2 tools (some failed) ...

- The user wants me to find all the necessary data myself. I should search the project participants list for both the sender (Dieter Demo or...
[Show more](#)

2 tools (some failed) >

- Let me read the manifest and then query the data.
- Let me find the correct path for the preprocessed file.
- The manifest doesn't contain the actual data. Let me try to use the skill's query script or read directly from the uploads CSV using the...
[Show more](#)

Loaded Skill: analyzing-csv >

- Let me read the metadata.json to understand the data structure, then query the CSV directly.
- Now I need to query the actual CSV to find Stadtentwicklung GmbH contacts and the project manager / Dieter Demo. Let me use python to read... [Show more](#)

Ich habe alle nötigen Kontaktdaten gefunden. Drei Ansprechpartner bei der Stadtentwicklung GmbH – ich richte das Schreiben an alle drei. Absender ist Dieter Demo (demo@teamswaredemo.de). Ich lege jetzt den E-Mail-Entwurf an:


CreateDraftMessage >

E-Mail-Entwurf ist fertig in Ihrem Postfach 1. Hier die Zusammenfassung:

✓ Entwurf erstellt – bereit zum Versand

Feld	Inhalt
An	Katrin Maier, Markus Weber, Stefan Keller (alle Stadtentwicklung GmbH)
Betreff	ERINNERUNG – Transmittal SFB_16241-TRS-001 Vorabstimmung Pläne Frist 01.07.2026
Abgesandter	Dieter Demo

✓ Entwurf erstellt – bereit zum Versand


Feld	Inhalt
An	Katrin Maier, Markus Weber, Stefan Keller (alle Stadtentwicklung GmbH)
Betreff	ERINNERUNG – Transmittal SFB_16241-TRS-001 Vorabstimmung Pläne Frist 01.07.2026
Absender	Dieter Demo, demo@teamswaredemo.de
Bezug	TRS-001 vom 10.02.2026
Neue Frist	01.07.2026
Status	 Entwurf – noch nicht versandt

Quellen: [Katrin Maier](#)  · [Markus Weber](#)  · [Stefan Keller](#)  


Soll ich die E-Mail jetzt versenden?

Citations 

1

 {"message": "Draft message created success..."}

2

 Ansprechpartner



Gleiche die Planliste.xlsx gegen die tatsächlich abgelegten Pläne ab. Zeig mir fehlende und veraltete Pläne als Tabelle mit Plan-Nr. und Index.

Gleiche die Planliste.xlsx gegen die tatsächlich abgelegten Pläne ab. Zeig mir fehlende und veraltete Pläne als Tabelle mit Plan-Nr. und Index.



Conni Co-Polier

- The user wants to compare the plan list (Planliste.xlsx) against the actually filed plans in the SharePoint. I should delegate this to the... [Show more](#)


 Plan- & BIM-Manager >

 Plan- & BIM-Manager >

- The Plan-BIM-Manager is failing. Let me try to search the knowledge sources directly for plan information and do the comparison myself.

Der Spezialist antwortet nicht – ich führe den Abgleich direkt über die Wissensquellen durch.

 Searched knowledge >

 Loaded Skill: analyzing-xlsx >

- Now I need to: 1. Preprocess Planliste.xlsx 2. Extract the SOLL plan list from the xlsx 3. Compare with IST (actual filed plans from the... [Show more](#)


Ich habe SOLL (Planliste) und IST (abgelegte Dateien) – jetzt führe ich den Abgleich durch.

- Now I have a clear picture. Let me summarize the findings: ****SOLL (Planliste):**** 5 Pläne, alle Index A ****IST (abgelegte Dateien):**** 4... [Show more](#)

Abgleich abgeschlossen. Hier das Ergebnis:

SOLL/IST-Abgleich Planliste vs. SharePoint-Ablage

Quelle SOLL: [Planliste.xlsx](#)  | Quelle IST: Ordner 02.01 Planmanagement    

 1. Fehlende Pläne – in Planliste, aber keine Datei abgelegt (4 von 5)

Abgleich abgeschlossen. Hier das Ergebnis:

SOLL/IST-Abgleich Planliste vs. SharePoint-Ablage

Quelle SOLL: [Planliste.xlsx](#)  1  | Quelle IST: Ordner 02.01 Planmanagement  2  3  4  5

1. Fehlende Pläne – in Planliste, aber keine Datei abgelegt (4 von 5)

Plan-Nr.	Gewerk	Titel	SOLL-Index
TR-10-001	Tragwerk	Fundamentplan	A
EL-07-001	Elektro	Leuchten- und Stromlaufplan	A
HLS-08-001	HLS	Schema Heizung/Lüftung	A
BS-05-001	Brandschutz	Brandschutzgrundriss	A

2. Planliste nicht nachgeführt – IST-Index D, SOLL noch auf A (3 Dateien)

Plan-Nr. (SOLL)	Titel	SOLL-Index	IST-Index	Abgelegte Datei
AR-01-001	Lageplan / Grundriss EG	A	D	AR-GR-50110, -50112, -50113

Die drei Architektur-Grundrisse sind bereits in Revision D abgelegt – die Planliste wurde nicht nachgezogen.

3. Phantomplan – abgelegt, aber nicht in Planliste registriert (1 Datei)

Plan-Nr. (IST)	Gewerk	IST-Index	Dateiname
----------------	--------	-----------	-----------

⚠ 3. Phantomplan – abgelegt, aber nicht in Planliste registriert (1 Datei)

Plan-Nr. (IST)	Gewerk	IST-Index	Dateiname
AA-GR-50111	Außenanlagen	A	1_AA_GR_50111_A_V_GRUNDRISS-AUSSENANLAGEN.pdf

📄 Zusammenfassung

Kategorie	Anzahl
SOLL-Pläne gesamt	5
✖ Fehlende Pläne (keine Datei)	4
🟡 Planliste veraltet (IST-Index > SOLL)	1 Gewerk (3 Dateien, Δ A→D)
⚠ Nicht registrierte Pläne (Phantom)	1

Dringendster Handlungsbedarf:

- Pläne TR, EL, HLS, BS **sofort in Ablage nachliefern** (oder Planliste bereinigen)
- Planliste für Architektur auf **Index D** hochziehen → Plan-&BIM-Manager beauftragen
- AA-GR-50111 (Außenanlagen) in die Planliste **aufnehmen**

Soll ich den Plan-&BIM-Manager beauftragen, die Planliste zu aktualisieren?

Citations

- 1 [?] Planliste.xlsx
- 2 [?] 3 AR GR 50113 D V GRUNDRISS-EG.pdf
- 3 [?] 3 AR GR 50112 D V GRUNDRISS-EG 2.pdf



Citations

- 1 [Planliste.xlsx](#)
- 2 [3_AR_GR_50113_D_V_GRUNDRISS-EG.pdf](#)
- 3 [3_AR_GR_50112_D_V_GRUNDRISS-EG 2.pdf](#)
- 4 [3_AR_GR_50110_D_V_GRUNDRISS-EG 1.pdf](#)
- 5 [1_AA_GR_50111_A_V_GRUNDRISS-AUSSEN...](#)



Erstelle ein Transmittal für die aktuellen Planstände des Gewerks Rohbau als Entwurf

Conni Co-Polier

- The user wants to create a transmittal for the current plan status of the "Rohbau" (structural/civil works) trade. Let me search for Rohbau... [Show more](#)

Searched knowledge >

- Now I need to look at the plan details from the PDFs to extract the Rohbau (structural) plans. Looking at the snippets: 1... [Show more](#)

Ich habe die Pläne. Jetzt lese ich die genauen Plan-Metadaten aus den PDFs und suche den Rohbau-Empfänger aus den Kontakten.

- The PDFs need preprocessing. But I already have enough information from the snippets to create the transmittal. Let me use the snippet data... [Show more](#)

Ich habe alle Plan-Metadaten aus den Snippets. Jetzt Empfänger suchen.


- The preprocessed CSV artifact isn't at that path. I need to use the `sandbox-exec` properly. Let me try a different approach - use the... [Show more](#)

Alle Daten beisammen. Ich erstelle jetzt den Transmittal-Entwurf.

CreateDraftMessage >

Entwurf liegt in Ihrem Postfach [1](#). Zusammenfassung:

✓ Transmittal SFB_16241-TRS-003 – Entwurf erstellt

Feld	Inhalt
An	Stefan Peters, Petra Weber, Julia Fischer (Planungsbüro Zukunft)
Absender	Jan König, Innovationsbau GmbH
Zweck	Ausführungsvorbereitung Rohbau
Rückmeldung bis	01.07.2026
Status	 Entwurf – nicht versandt

6 übermittelte Pläne (alle Index A, Status Entwurf):

#	Plan-Nr.	Plantitel	Datum
1	TR-10-001	Fundamentplan	10.02.2026
2	...-DR-A-0001	Lageplan	20.02.2026
3	...-DR-A-0100	Grundriss EG	05.03.2026
4	...-DR-A-0101	Grundriss OG	05.03.2026
5	...-DR-A-0300	Schnitt A–A	08.03.2026
6	...-DR-A-0400	Ansicht Süd	08.03.2026

Soll ich den Entwurf noch anpassen oder direkt versenden?

erstelle einen neuen Entwurf



Conni Co-Polier

- The user wants to create a new draft. I'm not sure what they mean - do they want to create a new draft of the same transmittal (perhaps...
[Show more](#)

Gerne – was soll im neuen Entwurf anders sein? Zum Beispiel:

- **Andere Empfänger** (z. B. eine andere Firma oder zusätzliche Personen)?
- **Anderer Zweck** (z. B. „Zur Freigabe“ statt „Ausführungsvorbereitung“)?
- **Andere Pläne** (z. B. nur Tragwerk, oder weitere Gewerke)?
- **Anderer Absender?**
- Oder komplett **andere Vorlage / anderes Format?**






Ich brauche noch einen Entwurf für Zimmermann Julia, Design & Planung Müller

Conni Co-Polier

- The user wants to create a new draft of the Rohbau transmittal for "Zimmermann Julia" at "Design & Planung Müller". Let me search the...
[Show more](#)

- I have the contact. Now I'll create a new draft for Julia Zimmermann at Design & Planung Müller with the same Rohbau plans.

 `CreateDraftMessage` >

Erledigt  1  Zweiter Entwurf liegt im Postfach:

Erledigt 1 . Zweiter Entwurf liegt im Postfach:

Feld	Inhalt
Transmittal-Nr.	SFB_16241-TRS-004
An	Julia Zimmermann – Design & Planung Müller
Inhalt	Identisch zu TRS-003 – 6 Rohbau-Pläne, alle Index A
Rückmeldung bis	01.07.2026
Status	Entwurf – nicht versandt

Sie haben jetzt zwei versandbereite Entwürfe für das Gewerk Rohbau. Soll ich beide oder einen davon versenden?

Citations ▼

1 {"message": "Draft message created success..."}



Erstelle einen Preisspiegel für den Rohbau: alle eingegangenen Angebote als Matrix Position × Bieter, mit Summen und Abweichung zum Mittel. Markiere Auffälligkeiten.

Conni Co-Polier

Ausschreibung & Vergabe (NU) >

The AusschreibungVergabeNU agent returned an empty response. Let me try again with more context, or search directly through KnowledgeSearch.

Matrix Position × Bieter

Pos	Leistung	Menge	Einh.	Budget GP	Planungsbüro Zukunft	Abw. Mit
1.001	Erdarbeiten Baugrube	1.200	m ³	22.200 €	21.165 €	-4,3%
1.002	Stahlbeton Bodenplatte	4.500	m ²	427.500 €	412.122 €	+0,4%
1.003	Stahlbau Halle	1	psch	185.000 €	193.590 €	-2,4%
1.004	Dachabdichtung	4.500	m ²	189.000 €	202.940 €	+3,4%
	GESAMT			823.700 €	829.817 €	+0,3%

Budget-Abgleich (Angebot vs. GP)

Pos	Leistung	Planungsbüro Zukunft	Architektur & Bau GmbH
1.001	Erdarbeiten Baugrube	-4,7%	+3,9%
1.002	Stahlbeton Bodenplatte	-3,6%	-4,5%
1.003	Stahlbau Halle	+4,6%	+9,9%
1.004	Dachabdichtung	+7,4%	+0,4%
	GESAMT	+0,7%	+0,1%

Budget-Abgleich (Angebot vs. GP)

Pos	Leistung	Planungsbüro Zukunft	Architektur & Bau GmbH
1.001	Erdarbeiten Baugrube	✓ -4,7%	✓ +3,9%
1.002	Stahlbeton Bodenplatte	✓ -3,6%	✓ -4,5%
1.003	Stahlbau Halle	➔ +4,6%	⚠ +9,9%
1.004	Dachabdichtung	⚠ +7,4%	✓ +0,4%
	GESAMT	➔ +0,7%	✓ +0,1%

Budget-Abgleich (Angebot vs. GP)

Pos	Leistung	Planungsbüro Zukunft	Architektur & Bau GmbH
1.001	Erdarbeiten Baugrube	✓ -4,7%	✓ +3,9%
1.002	Stahlbeton Bodenplatte	✓ -3,6%	✓ -4,5%
1.003	Stahlbau Halle	➔ +4,6%	⚠ +9,9%
1.004	Dachabdichtung	⚠ +7,4%	✓ +0,4%
	GESAMT	➔ +0,7%	✓ +0,1%

⚠ Auffälligkeiten



Pos	Leistung	Bieter	Befund
1.003	Stahlbau Halle	Architektur & Bau GmbH	+9,9% über Budget – knapp unter Warnschwelle 10%, Verhandlung
1.004	Dachabdichtung	Planungsbüro Zukunft	+7,4% über Budget – widersprüchlich zur günstigen Gesamtsumme



Hinweis: Keine Position überschreitet $\pm 10\%$ Abweichung zum **Bieterdurchschnitt** – beide Angebote liegen eng beieinander. Die Auffälligkeiten betreffen ausschließlich den **Budget-Vergleich (GP)**.

📄 Fazit

Kriterium	Planungsbüro Zukunft	Architektur & Bau GmbH
Gesamtsumme	829.817 €	824.552 € ← günstiger
Budget-Abweichung	+0,7%	+0,1%
Positionen über Budget	1 (Dachabdichtung)	1 (Stahlbau Halle)
Vergabeempfehlung laut Protokoll	✅ empfohlen	–

Die Vergabeempfehlung im [Vergabeprotokoll](#)   (01.06.2026) fiel trotz leicht höherem Preis auf **Planungsbüro Zukunft** – begründet mit schlüssigem Terminplan. Architektur & Bau GmbH ist €5.265 günstiger; die Position Stahlbau Halle (+9,9%) sollte


Die Vergabeempfehlung im [Vergabeprotokoll](#) (01.06.2026) fiel trotz leicht höherem Preis auf **Planungsbüro Zukunft** – begründet mit schlüssigem Terminplan. Architektur & Bau GmbH ist €5.265 günstiger; die Position Stahlbau Halle (+9,9%) sollte vor Vergabe nachverhandelt werden.

Soll ich auf Basis dieses Preisspiegels einen **Vergabeentwurf** erstellen oder die Ergebnisse als Dokument ablegen?

Gib mir den Wochen-Statusbericht: Meilensteine als Ampel (grün/gelb/rot), überfällige Aufgaben und die nächsten 14 Tage. Verknüpfe jeden Verzug mit der Ursache.


Conni Co-Polier

The user wants a weekly status report with traffic light indicators for milestones, overdue tasks, and the next 14 days, with each delay... [Show more](#)


 Termin- & Baustellen-Controlling >

The Termin-Baustellen-Controlling agent returned an error. Let me fall back to direct KnowledgeSearch on the relevant SharePoint sources... [Show more](#)

Agent nicht erreichbar – ich suche direkt in SharePoint.

 Called 2 tools >

I have a Terminplan.xlsx and multiple other files. Let me preprocess the Terminplan.xlsx first, and also look at the Mängelliste and... [Show more](#)

 Loaded Skill: analyzing-docx >

Alle Daten geladen – ich habe Terminplan, Mängelliste (10 Positionen) und Mängelbericht. Jetzt kompiliere ich den Statusbericht.

Wochen-Statusbericht SFB_16241 — KW 26 | Stand 24.06.2026

Quellen: [Terminplan.xlsx](#) (1) · [Maengelliste_SFB_16241.xlsx](#) (2) · [Maengelbericht M-2026-002](#) (3) · [Planliste.xlsx / SOLL-](#)

Quellen: [Terminplan.xlsx](#) 1 · [Maengelliste_SFB_16241.xlsx](#) 2 · [Maengelbericht M-2026-002](#) 3 · [Planliste.xlsx / SOLL-IST-Abgleich \(heute\)](#)

Meilenstein-Ampel

#	Meilenstein	Soll-Ende	Status	Ampel	Verzugsursache
1	Projektstart	14.01.2026	Abgeschlossen	●	–
2	Vorplanung	31.01.2026	Abgeschlossen	●	–
3	Entwurfsplanung	14.03.2026	Abgeschlossen	●	–
4	Genehmigungsplanung	14.04.2026	Abgeschlossen	●	–
5	Ausführungsplanung	14.05.2026	Abgeschlossen	●	–
6	Ausschreibung/Vergabe	14.06.2026	10 Tage überfällig	●	24/25 Lose ohne Vergabe; fel
7	Rohbau	31.07.2026	Laufend – gefährdet	●	Vergabe Rohbau nur per Emp
8	Ausbau	14.11.2026	Noch nicht gestartet	●	Abhängig von Rohbau-Absch
9	TGA-Montage	14.11.2026	⌵ noch nicht gestartet	●	Pläne EL/HLS fehlen vollständ
10	Inbetriebnahme	09.12.2026	Noch nicht gestartet	●	Buffer vorhanden, solange Au
10	Inbetriebnahme	09.12.2026	Noch nicht gestartet	●	Buffer vorhanden, solange Au
11	Übergabe	15.12.2026	Noch nicht gestartet	●	–

11	Übergabe	15.12.2026	Noch nicht gestartet		-
----	----------	------------	----------------------	--	---

Überfällige offene Aufgaben (Frist < 24.06.2026)

Aufgabe	Frist	Status	Ursache
Ausschreibung/Vergabe abschließen	14.06.2026	Offen – 10 Tage Verzug	Fehlende Pläne TR, EL, HLS, BS → LV für 24
Planliste aktualisieren (AR Index A→D)	n.a.	Offen – veraltet	AR-Pläne abgelegt auf Index D, Planliste ze

Alle Mängel mit Frist vor 24.06 (M-05, M-07, M-09, M-10) sind erledigt.

Vorschau nächste 14 Tage (24.06.–08.07.2026)

Datum	Aufgabe	Priorität	Quelle
30.06.	M-03 Mörtel-/Betonreste Bodenplatte – Frist läuft ab (<i>in Bearbeitung</i>)		Mängelliste
01.07.	TRS-002: Frist Planrückmeldung Stadtentwicklung GmbH		Transmittal-Entwurf TRS-
04.07.	M-01 Kiesnest Sichtbetonwand – Frist, Status offen, erheblich		Mängelbericht M-2026-0
04.07.	M-02 Betondeckung unterschritten – Frist, Status offen, erheblich		Mängelbericht M-2026-0
04.07.	M-08 Schalungsanker nicht verschlossen – Frist, Status offen		Mängelliste

04.07.	M-02 Betondeckung unterschritten – Frist, Status offen, erheblich	●	Mängelbericht M-2026-0
04.07.	M-08 Schalungsanker nicht verschlossen – Frist, Status offen	●	Mängelliste
08.07.	M-04 Revisionsschächte nicht beschildert – Frist, Status offen	●	Mängelliste
10.07.	M-06 Absenkbrunnen nicht zurückgebaut – Frist, Status offen	●	Mängelliste
31.07.	Rohbau-Ende (Soll)	●	Terminplan

Verzugsursachen-Kette

● Ausschreibung/Vergabe überfällig (+10 Tage)

└─> Fehlende Pläne: TR, EL, HLS, BS (nicht abgelegt, Planliste vorhanden)

└─> Transmittals TRS-003/004 heute versendet (Entwurf) – Frist 01.07.

└─> Nachtrag Fundamentverstärkung ungeklärt (kritisch, offen seit KW?)

└─> Blockiert Vergabe Los Rohbau/Stahlbau

└─> Planliste veraltet (AR Index A statt D)

└─> Falsche Plangrundlage für alle Beteiligten

● Rohbau gefährdet (Start 15.06., Ende 31.07.)

└─> Kein rechtskräftiger Vergabebezugschlag


└─> 2 erhebliche Mängel offen (M-01/M-02, Frist 04.07.)

└─> Freigabe durch Tragwerksplaner ausstehend

Top-3-Sofortmaßnahmen:

1. ● **Vergabe Rohbau abschließen** – Zuschlag Planungsbüro Zukunft erteilen (Preisspiegel liegt vor), Nachtrag Fundamentverstärkung klären → **diese Woche**

Top-3-Sofortmaßnahmen:


1. **Vergabe Rohbau abschließen** – Zuschlag Planungsbüro Zukunft erteilen (Preisspiegel liegt vor), Nachtrag Fundamentverstärkung klären → **diese Woche**
2. **M-01/M-02 eskalieren** – Freigabe Tragwerksplaner für  reparatur einholen vor Frist 04.07.
3. **Pläne TR, EL, HLS, BS anfordern** – TRS-003/004 versenden (Entwürfe bereit), Rücklauf bis 01.07. überwachen

Erstelle aus den offenen Punkten des heutigen Status einen Protokoll-Entwurf mit Beschluss, Aufgabe, Verantwortlichem (Funktion) und Termin.




Conni Co-Polier

The user wants to create a protocol draft from today's open points/status. I need to first search for today's status information, then... [Show more](#)

 Searched knowledge >

I found the relevant documents. The most relevant ones for today's status (24.06.2026) are: - index 1:... [Show more](#)

I now have the relevant documents. Let me read the key ones - especially the JF-10 meeting protocol from today and the Bautenstandsbericht... [Show more](#)

 Loaded Skill: analyzing-docx >

Now I need to preprocess the three key DOCX files. Let me do them in parallel.

Now let me read the converted markdown files from the preprocessed artifacts.

I now have the key content from the today's meeting protocol (JF-10). Let me also quickly read the Bautenstandsbericht and Maengelbericht... [Show more](#)

Now I have all the information I need. Let me delegate to the Protokoll-Kommunikations-Agent with all the open points from: 1. JF-10... [Show more](#)

Ich habe alle relevanten Quellen eingelesen. Delegiere jetzt an den **Protokoll-Kommunikations-Agenten**.

Ich habe alle relevanten Quellen eingelesen. Delegiere jetzt an den **Protokoll-Kommunikations-Agenten**.

Der Protokoll-Entwurf JF-10 ist fertig und als Datei angehängt. Hier die Zusammenfassung.

✓ Protokoll-Entwurf SFB_16241-JF-10 · 24.06.2026

Quellen: JF-10  · Bautenstandsbericht  · Mängelbericht M-2026-002 

Beschlüsse (3)

Nr.	Beschluss
B-01	Bautenstandsbericht 24.06.2026 wird dem Bauherrn vorgelegt
B-02	Restpunkte Brunnenrückbau + Schachtbeschilderung bis Ende KW 28
B-03	Mängel M-01/M-02 vor weiterer Lasteinleitung beseitigen; Nachabnahme vereinbaren

Offene Maßnahmen (4)

Nr.	Aufgabe	Verantwortlich	Termin
1	Brunnenrückbau Wasserhaltung	Rohbauunternehmer	10.07.2026
2	Schachtbeschilderung Entwässerung	Rohbauunternehmer	08.07.2026
3	Start Mauerarbeiten vorbereiten	Bauleitung	01.07.2026
4	Montagefreigabe Stahlbau Halle	Tragwerksplaner	29.07.2026

Offene Mängel (3)


⚠ Offene Mängel (3)


Nr.	Mangel	Schwere	Verantwortlich	Frist
M-01	Kiesnest Sichtbetonwand Achse C/3	⚠ erheblich	Rohbauunternehmer	04.07.2026
M-02	Betondeckung unterschritten Stütze B/2	⚠ erheblich	Rohbauunternehmer	04.07.2026
M-04	Revisionsschächte nicht beschildert	i gering	Rohbauunternehmer	08.07.2026


Nächster Termin: JF-11 · 08.07.2026, 09:00 Uhr

Soll ich den Entwurf an alle Teilnehmer versenden, Planner-Aufgaben anlegen oder den Termin JF-11 im Kalender erstellen?

Citations

1  Besprechungsprotokoll_JF-10_2026-06-24_...

2  Bautenstandsbericht_SFB_16241_Stichtag_...

3  Maengelbericht_M-2026-002_SFB_16241.d...

 JF-10_Protokoll-Entwurf_S...



erstelle einen Entwurf in Outlook an alle Teilnehmer




 Conni Co-Polier

The user wants to create an Outlook draft email to all participants of the JF-10 meeting. I need to look up the email addresses of the...
 Show more

 **Conni Co-Polier**

- The user wants to create an Outlook draft email to all participants of the JF-10 meeting. I need to look up the email addresses of the... [Show more](#)
-  Searched knowledge >
-  Loaded Skill: analyzing-csv >
- Let me preprocess the CSV file to get the participant emails.
- The filter didn't match many results. Let me broaden the search and look at all firms/roles in the CSV to find the right contacts.
- The contacts list doesn't contain the exact firms from the JF-10 meeting (Muster Industrie GmbH, Musterplan Architekten, Ing.-Büro... [Show more](#))


Die Projektkontaktliste enthält nur für **Teamware** (Bauleitung) eine Adresse (`planer@teamswaredemo.de`). Die Demo-Firmen aus dem JF-10 (Muster Industrie GmbH, Musterplan Architekten etc.) sind nicht hinterlegt. Ich erstelle den Entwurf jetzt mit der gefundenen Adresse und dem vollständigen Protokollinhalt.

 CreateDraftMessage >

Der **Outlook-Entwurf** wurde erfolgreich erstellt. 

Betreff: ENTWURF - Protokoll Baubesprechung JF-10 · 24.06.2026 · SFB_16241 Neubau Büro und Fertigung

Der Entwurf liegt jetzt in Ihrem Postausgang und enthält das vollständige formatierte Protokoll mit allen Tabellen (Beschlüsse, Maßnahmen, Mängel).

 **Hinweis vor dem Versand:** Die Projektmappe enthält für diese Demo-Firmen **keine hinterlegten E-Mail-Adressen**. Bitte ergänzen Sie vor dem Absenden noch:

Funktion	Firma	E-Mail fehlt
Bauherrvertreter	Muster Industrie GmbH	

Der Entwurf liegt jetzt in Ihrem Postausgang und enthält das vollständige formatierte Protokoll mit allen Tabellen (Beschlüsse, Maßnahmen, Mängel).

⚠ Hinweis vor dem Versand: Die Projektmappe enthält für diese Demo-Firmen **keine hinterlegten E-Mail-Adressen**. Bitte ergänzen Sie vor dem Absenden noch:

Funktion	Firma	E-Mail fehlt
Bauherrenvertreter	Muster Industrie GmbH	✘
Architekt	Musterplan Architekten	✘
Tragwerksplaner	Ing.-Büro Tragwerk	✘
Rohbauunternehmer	Rohbau Muster GmbH	✘
TGA-Fachplaner	TGA-Planung Muster	✘
Bauleitung	Teamware	✔ <code>planer@teamswaredemo.de</code>